

Faites votre demande en ligne dès maintenant

Des services simplifiés pour vous.

monespacecnesst.ca

MonEspace | 

Vous devez remplir ce formulaire pour l'une ou l'autre des raisons suivantes :

- **Demander des indemnités** lorsque l'accident du travail ou la maladie professionnelle cause :
 - une incapacité à occuper votre emploi pendant plus de 14 jours;
 - une incapacité permanente, physique ou psychique;
 - un décès;
 - une récurrence, rechute ou aggravation de la lésion d'origine.
- **Demander des indemnités** lorsque vous ne recevez pas de salaire d'un employeur (bénévole, travailleur autonome, etc.);
- **Demander le remboursement** des frais médicaux, de déplacement et de séjour pour la première fois;
- **Demander le remboursement** des frais engagés pour la réparation ou le remplacement de lunettes ou d'autres orthèses ou prothèses endommagées au travail.

Vous devez compléter l'annexe à la réclamation professionnelle qui correspond à la maladie dont vous êtes atteint, si vous croyez être atteint d'une maladie professionnelle :

- Annexe à la réclamation du travailleur – Maladie professionnelle – Surdité;
- Annexe à la réclamation du travailleur – Maladie professionnelle pulmonaire;
- Annexe à la réclamation du travailleur – Maladie professionnelle – Vibrations.

Pour l'analyse de votre réclamation, d'autres documents peuvent être requis. Pour savoir quels documents sont nécessaires, selon votre situation, vous pouvez consulter notre site Web à l'adresse suivante : www.cnesst.gouv.qc.ca.

La CNESST pourra traiter votre réclamation lorsque vous aurez transmis toutes les informations requises.

Veillez joindre à votre demande les originaux des reçus et de vos pièces justificatives, s'il y a lieu. Si vous avez en votre possession une attestation médicale, veuillez la joindre également à votre demande pour accélérer le traitement de votre réclamation.

Délai de réclamation pour une lésion professionnelle ou un décès.

Pour une réclamation reliée à un accident du travail ou une rechute, récidive ou aggravation d'une lésion déjà acceptée par la CNESST, vous disposez d'un délai de 6 mois de la lésion pour nous transmettre votre *Réclamation du travailleur*. Dans le cas d'une maladie professionnelle, ce délai de 6 mois commence à courir à compter du jour où il est porté à votre connaissance que vous êtes atteint d'une maladie professionnelle ou dans le cas du bénéficiaire, que le travailleur en est décédé. Cependant, le bénéficiaire qui n'a jamais produit de réclamation liée au décès d'un travailleur perd définitivement son droit aux indemnités après 7 ans suivant le décès du travailleur. En conséquence, aucune réclamation ne pourra être produite après cette période pour ces indemnités.

Délai de réclamation pour une lésion professionnelle résultant de la violence à caractère sexuel.

Pour une réclamation reliée à une lésion professionnelle résultant de la violence à caractère sexuel, vous disposez d'un délai de 2 ans depuis la date de la lésion ou de la connaissance que vous êtes atteint d'une maladie professionnelle, selon le cas, pour nous transmettre votre *Réclamation du travailleur*.

Délai de réclamation pour une lésion professionnelle résultant de harcèlement psychologique si un recours a été entrepris en vertu d'une autre loi ou d'une convention.

Lorsque le Tribunal administratif du travail estime probable que le harcèlement psychologique ait entraîné pour vous une lésion professionnelle et réserve sa décision en application du deuxième alinéa de l'article 123.16 de la *Loi sur les normes du travail*, le délai applicable est de 6 mois ou de 2 ans, selon le cas, pour nous transmettre votre *Réclamation du travailleur*. Le délai se calcule à compter du jour de la décision du Tribunal, dans la mesure où une réclamation ou un avis d'option pour une telle lésion n'a pas déjà été produit à la CNESST. Cette règle s'applique également à vous si une décision est rendue dans le cadre d'un recours en cas de harcèlement psychologique découlant d'une autre loi ou d'une convention.

Note : Conformément à la *Loi sur les accidents du travail et les maladies professionnelles*, le travailleur ou son représentant remet à l'employeur une copie du présent formulaire dûment rempli et signé.

Le présent document comporte les trois sections suivantes :

- Section 1.** Comment remplir le formulaire;
- Section 2.** Le formulaire *Réclamation du travailleur*;
- Section 3.** Votre protection en cas d'accident du travail ou de maladie professionnelle.

Faire parvenir le document rempli à la Commission des normes, de l'équité, de la santé et de la sécurité du travail :

Par la poste
CNESST, C. P. 2026, Succ Terminus
Québec (Québec) G1K 0H9

Par télécopieur
1 855 722-8081

Pour rejoindre la CNESST, un seul numéro
1 844 838-0808

SECTION 1

COMMENT REMPLIR LE FORMULAIRE

Si vous avez besoin d'aide pour remplir ce formulaire, veuillez communiquer avec la CNESST au numéro 1 844 838-0808.

Dans ce formulaire, le mot *événement* désigne autant un accident du travail que la manifestation d'une maladie professionnelle. Le terme *lésion professionnelle* fait référence à une blessure ou à une maladie qui survient par le fait ou à l'occasion d'un accident du travail, ou à une maladie professionnelle, y compris la récurrence, la rechute ou l'aggravation.

1. RENSEIGNEMENTS SUR LE TRAVAILLEUR

Nom de famille (selon l'acte de naissance)		No. d'assurance maladie		<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Nom de famille (selon l'acte de naissance)		No. d'assurance sociale		<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Adresse du domicile (numéro, rue, appartement)		Date de l'événement		<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Ville		Date de la récurrence, de la rechute ou de l'aggravation		<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Province, pays	Code postal	Date de naissance		<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Téléphone	Téléphone (autre)	Sexe	<input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> M	Cochez si vous êtes :		<input type="checkbox"/> bénévole	<input type="checkbox"/> propriétaire, associé, dirigeant, membre du conseil d'administration, travailleur autonome ou domestique		

Date de l'événement

Date de l'accident du travail ou date à laquelle vous avez eu connaissance d'être atteint d'une maladie professionnelle.

Date de la récurrence, de la rechute ou de l'aggravation

Date de la détérioration de l'état de santé reliée à une lésion professionnelle antérieure.

(Indiquez la date exacte ainsi que la date de l'événement d'origine auquel elle est reliée.)

2. RENSEIGNEMENTS SUR L'EMPLOYEUR

Nom de l'employeur (raison sociale)		No. de dossier d'expérience		<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Adresse de l'établissement auquel est rattaché le travailleur (numéro, rue, appartement)		Nom de la personne à joindre		<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Ville		Téléphone		<input type="text"/>	<input type="text"/>	Poste			
Province, pays	Code postal	Télécopieur		<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Veillez nommer l'employeur pour qui vous travailliez au moment de l'accident ou de l'apparition de la maladie professionnelle.

Indiquez l'adresse de votre lieu de travail habituel.

Si vous connaissez la personne qui traite les réclamations pour accident du travail et maladie professionnelle chez votre employeur, veuillez inscrire son nom.

3. LIEU DE L'ÉVÉNEMENT

<input type="checkbox"/> Au Québec	<input type="checkbox"/> Poste de travail	<input type="checkbox"/> Ailleurs dans l'établissement (stationnement, cafétéria, etc.)	<input type="checkbox"/> À l'extérieur du lieu de travail (sur la route, chez un client, etc.)
<input type="checkbox"/> Hors du Québec, indiquez la province ou le pays si hors du Canada. _____			

Indiquez d'abord si l'événement est survenu au Québec **ou** à l'extérieur du Québec en cochant la case appropriée.

Si l'événement est survenu **au Québec**, précisez où en cochant une des trois cases.

Si l'événement est survenu **hors du Québec** mais au Canada, inscrivez le nom de la province sur cette ligne. Si l'événement est survenu à l'extérieur du Canada, inscrivez plutôt le nom du pays.

Si l'événement est survenu en mer (bateau) ou dans les airs (avion), veuillez l'indiquer aussi sur cette ligne et inscrire les précisions à la section « 4. Description de l'événement ».

4. DESCRIPTION DE L'ÉVÉNEMENT

Décrivez les circonstances de la lésion professionnelle

EXEMPLES : ACCIDENT

En dépeçant une pièce de bœuf, je me suis coupé profondément à la main gauche.

J'ai été victime d'un vol dans le cadre de mon travail et mon médecin m'a diagnostiqué un trouble de stress post-traumatique.

J'ai été victime de harcèlement au travail et mon médecin m'a diagnostiqué un trouble de l'adaptation.

EXEMPLE : MALADIE PROFESSIONNELLE

J'ai de la douleur dans le coude gauche depuis six mois. Cette douleur ne m'empêchait pas de travailler, mais depuis une semaine elle a augmenté et j'ai dû arrêter de travailler. Mon médecin a diagnostiqué une tendinite causée par les mouvements répétitifs à mon travail.

EXEMPLE : RÉCIDIVE, RECHUTE OU AGGRAVATION

Il y a deux mois, j'ai eu un accident du travail qui m'a causé une entorse au genou droit. J'ai été en arrêt de travail pendant deux semaines. Depuis mon retour au travail, la douleur a augmenté. Ce matin, j'ai consulté le médecin, qui m'a signé un arrêt de travail.

Profession ou métier lors de l'accident



Indiquez comment s'est produite la lésion et décrivez les activités exercées au moment de l'événement, par exemple : les opérations effectuées, les équipements utilisés, les mouvements et les gestes exécutés, etc. Précisez les blessures en indiquant les parties du corps touchées.

Si nécessaire, ajoutez une description détaillée des faits et toute autre information pertinente à l'analyse de votre réclamation.

Pour les lésions psychologiques, décrivez en détail toutes les situations vécues dans le cadre du travail qui, selon vous, ont contribué à l'apparition de votre maladie (ex. : comportement agressif ou dangereux, gestion exercée de façon discriminatoire, arbitraire ou injustifiée, harcèlement psychologique ou stress lié à la tâche et à l'organisation du travail).

Structurez les faits et les événements en ordre chronologique, lorsque c'est possible. Transmettez toute l'information pertinente à l'étude de votre demande.

Si l'espace est insuffisant, utilisez la section 10. Écrivez vos commentaires ou annexez un autre document au besoin.

5. ARRÊT DE TRAVAIL

Arrêt de travail

Date du dernier jour travaillé

Oui Non

AAAAMMJJ

Retour au travail

Date du retour

Oui Non

AAAAMMJJ

Même emploi Autre

Assignation temporaire d'un travail

Date du dernier jour travaillé en tout ou en partie. Elle correspond au jour de l'abandon du travail.

Cochez « Même emploi » seulement si vous êtes retourné dans l'emploi que vous occupiez avant l'accident et aux mêmes conditions, c'est-à-dire que vous effectuez toutes les mêmes tâches et avez le même horaire qu'avant l'accident.

Cochez la case « Assignation temporaire d'un travail » si votre employeur vous a affecté à des tâches sécuritaires et productives, en attendant que vous redeveniez capable d'exercer votre emploi, avec l'accord de votre professionnel de la santé.

6. RENSEIGNEMENTS NÉCESSAIRES AU CALCUL ET AU VERSEMENT DE L'INDEMNITÉ DE REMPLACEMENT DU REVENU

Situation familiale et nombre de personnes à charge déclarées selon les lois sur l'impôt

Célibataire

Avec conjoint ou conjointe à charge

Avec conjoint ou conjointe non à charge

Famille monoparentale

Nombre de personne(s) mineure(s) à charge

Nombre de personne(s) majeure(s) à charge (incluant le conjoint)

0

1

Revenu annuel brut _____ \$

Expliquez : _____

Autre emploi

Occupez-vous plus d'un emploi?

Oui Non

Votre lésion vous empêche-t-elle d'occuper vos autres emplois?

Oui Non

Est-ce que votre employeur continue à vous payer après les 14 premiers jours d'incapacité de travailler? Oui Non

Afin d'établir votre indemnité, nous avons besoin de connaître votre situation familiale déclarée selon les lois sur l'impôt. Cochez l'une des quatre cases correspondant à votre situation familiale au moment de la lésion professionnelle.

À partir de la 15^e journée d'arrêt de travail, c'est la CNESST qui verse l'indemnité de remplacement du revenu. Si votre employeur continue à vous payer, cochez la case appropriée.

Inscrire le nombre de personnes à votre charge. **Une personne à charge est une personne pour laquelle vous pouvez réclamer, au moment où survient l'événement, l'un ou l'autre des éléments suivants :**

- au moins un crédit d'impôt total ou partiel;
- une déduction de revenu;
- une déduction pour pension alimentaire.

Si votre conjoint est à votre charge, veuillez l'inclure dans le nombre de personnes majeures à charge.

SECTION 2 (3 COPIES)

À l'usage de la CNESST	
No. de dossier du travailleur	<input type="text"/>
Poste de travail	

1. RENSEIGNEMENTS SUR LE TRAVAILLEUR

Nom de famille (selon l'acte de naissance)		No. d'assurance maladie	
Prénom		No. d'assurance sociale	
Adresse du domicile (numéro, rue, appartement)		Date de l'événement	
Ville		Date de la récurrence, de la rechute ou de l'aggravation	
Province, pays	Code postal	Date de naissance	
Téléphone	Téléphone (autre)	Sexe <input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> M	Cochez si vous êtes : <input type="checkbox"/> bénévole <input type="checkbox"/> propriétaire, associé, dirigeant, membre du conseil d'administration, travailleur autonome ou domestique

2. RENSEIGNEMENTS SUR L'EMPLOYEUR

À l'usage de la CNESST	
Nom de l'employeur (raison sociale)	No. de dossier d'expérience EXP
Adresse de l'établissement auquel est rattaché le travailleur (numéro, rue, appartement)	Nom de la personne à joindre
Ville	Téléphone
Province, pays	Code postal
	Télécopieur

3. LIEU DE L'ÉVÉNEMENT

Au Québec → Poste de travail Ailleurs dans l'établissement (stationnement, cafétéria, etc.) À l'extérieur du lieu de travail (sur la route, chez un client, etc.)
 Hors du Québec, indiquez la province ou le pays si hors du Canada. _____

4. DESCRIPTION DE L'ÉVÉNEMENT

Décrivez les circonstances de la lésion professionnelle

Profession ou métier lors de l'accident

5. ARRÊT DE TRAVAIL

Arrêt de travail	Date du dernier jour travaillé	Retour au travail	Date de retour	<input type="checkbox"/> Même emploi <input type="checkbox"/> Autre
<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> Assignation temporaire d'un travail

6. RENSEIGNEMENTS NÉCESSAIRES AU CALCUL ET AU VERSEMENT DE L'INDEMNITÉ DE REMPLACEMENT DU REVENU

Situation familiale et nombre de personnes à charge déclarées selon les lois sur l'impôt		Revenu annuel brut _____ \$
<input type="checkbox"/> Célibataire	Nombre de personne(s) mineure(s) à charge <input type="text"/>	Expliquez : _____
<input type="checkbox"/> Avec conjoint ou conjointe à charge	Nombre de personne(s) majeure(s) à charge (incluant le conjoint) <input type="text"/>	Autre emploi
<input type="checkbox"/> Avec conjoint ou conjointe non à charge		Occupez-vous plus d'un emploi? <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
<input type="checkbox"/> Famille monoparentale		Votre lésion vous empêche-t-elle d'occuper vos autres emplois? <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non

Est-ce que votre employeur continue à vous payer après les 14 premiers jours d'incapacité de travailler? Oui Non

7. RÉCLAMATION POUR ORTHÈSE OU PROTHÈSE ENDOMMAGÉE PAR LE FAIT DU TRAVAIL

J'atteste que ces frais ne sont pas remboursés par un régime d'assurance de l'entreprise.

Signature de l'employeur

8. DÉCLARATION AU AUTORISATION

Je déclare que les renseignements fournis sont véridiques. Quiconque fait une fausse déclaration commet une infraction et est passible d'une amende.

Signature du travailleur ou de son représentant

Conformément à l'article 270 de la Loi sur les accidents du travail et les maladies professionnelles, le travailleur ou son représentant remet à l'employeur une copie du présent document dûment rempli et signé.

Si l'événement a causé le décès, nommez la personne à contacter et la date du décès.

Personne à contacter (conjoint, liquidateur, etc.)

Téléphone

Date du décès

9. AUTORISATIONS DE COMMUNIQUER ET DE RECUEILLIR LES RENSEIGNEMENTS

J'autorise tout professionnel de la santé, tout intervenant de la santé, tout établissement de la santé et des services sociaux ou toute clinique à communiquer à la CNESST les renseignements relatifs à mon état de santé concernant le traitement de ma réclamation. J'autorise également la CNESST à communiquer les renseignements contenus à mon dossier qui sont nécessaires à l'obtention de services de réadaptation, dans le cadre du traitement de ma réclamation, à tout fournisseur en réadaptation avec qui la CNESST fait affaire. À moins d'une révocation écrite de ma part, ces présentes autorisations demeurent valides jusqu'à la fin du traitement de ma réclamation.

Signature du travailleur

Certains renseignements concernant le travailleur pourraient être transmis à d'autres organismes gouvernementaux qui ont signé avec la CNESST des ententes sur l'échange d'information, conformément à la Loi sur l'accès aux documents des organismes publics et sur la protection des renseignements personnels.

10. COMMENTAIRES

Cette section peut être utilisée si l'espace à la section 4, Description de l'événement, est insuffisant.

SECTION 3

VOTRE PROTECTION EN CAS D'ACCIDENT DU TRAVAIL OU DE MALADIE PROFESSIONNELLE

Lorsque vous êtes victime d'un accident du travail ou que vous êtes atteint d'une maladie professionnelle, une loi vous protège : la *Loi sur les accidents du travail et les maladies professionnelles*. Elle vous garantit le droit aux services de santé, à l'équipement adapté et aux autres frais et, si votre état le requiert, le droit à l'indemnisation, à la réadaptation et au retour au travail. C'est la CNESST qui est chargée d'administrer les services prévus par cette loi et de s'assurer que vous pouvez exercer les droits qu'elle vous donne.

Lorsque vous effectuez un travail pour un employeur, vous êtes ainsi assuré en cas d'accident du travail ou de maladie professionnelle. Vous n'avez rien à déboursier pour cette assurance : c'est votre employeur et les autres employeurs québécois qui en assument tous les coûts par les cotisations qu'ils versent chaque année à la CNESST.

LE DROIT AUX SERVICES DE SANTÉ, À L'ÉQUIPEMENT ADAPTÉ ET AUX AUTRES FRAIS

Si vous êtes blessé lors d'un accident du travail ou que se manifeste une maladie professionnelle, vous pourriez avoir droit aux soins, traitements et services médicaux que requiert votre lésion professionnelle et qui sont prévus par la *Loi sur les accidents du travail et les maladies professionnelles* et le *Règlement sur les services de santé, l'équipement adapté et les autres frais*. C'est la CNESST qui assume ces frais.

C'est vous qui choisissez votre professionnel de la santé et l'établissement de santé où vous recevez vos soins.

La CNESST assume le coût des soins, traitements et services médicaux suivants lorsqu'ils sont prescrits par votre professionnel de la santé et en lien avec votre lésion professionnelle :

- Les services assurés en vertu de la *Loi sur l'assurance maladie* et fournis par les professionnels de la santé (médecins, dentistes, pharmaciens, optométristes et infirmières praticiennes spécialisées);
- Les services dispensés dans les établissements du réseau public de la santé;
- Les médicaments (selon les modalités de remboursement du plan générique) et les produits pharmaceutiques;
- Les services de réadaptation physique prévus par règlement;
- Les autres services de santé prévus par règlement : soins et traitements dispensés dans le réseau privé (acupuncture, audiologie, chiropractie, orthophonie, ergothérapie, physiothérapie, podiatrie, psychologie et certains soins à domicile), cannabis à des fins médicales, services de santé non assurés;
- L'équipement adapté : prothèses, orthèses et aides techniques prévues par règlement;
- Les autres frais prévus par règlement.

Diverses modalités s'appliquent lorsque la lésion professionnelle survient en région frontalière ou hors Québec. Pour obtenir plus d'information, composez le 1 844 838-0808. Cependant, la CNESST ne rembourse aucun montant au travailleur dont la lésion s'est produite au Québec et qui décide, par choix personnel, de se faire soigner à l'extérieur du Québec.

Pour obtenir un remboursement de certains frais, vous devez présenter une demande de remboursement. Vous pouvez utiliser le formulaire *Demande de remboursement de frais*, en y joignant vos pièces justificatives. Ce formulaire est disponible dans chacun des points de service de la CNESST, ainsi que dans le site Web de la CNESST (www.cnesst.gouv.qc.ca).

Conservez bien tous les originaux de vos factures pour obtenir un remboursement.

LE DROIT À L'INDEMNISATION

La perte de votre revenu

Si vous devenez incapable d'exercer votre emploi en raison d'une lésion professionnelle, vous avez droit à une indemnité de remplacement du revenu. S'il y a lieu, cette indemnité vous sera versée pendant toute la durée nécessaire à la consolidation de votre lésion ou tant que vous avez besoin de réadaptation pour redevenir capable d'exercer votre emploi ou, si cet objectif ne peut être atteint, pour redevenir capable d'exercer à plein temps un emploi convenable.

Votre employeur doit vous verser 100 % de votre salaire net pour la partie de journée de travail au cours de laquelle vous devenez incapable d'exercer votre emploi en raison de votre lésion.

Pour les 14 jours suivants, dans le cas où vous seriez toujours incapable d'exercer votre emploi, votre employeur devrait vous verser 90 % de votre salaire net jusqu'à concurrence du maximum annuel assurable fixé par la loi pour chaque jour ou partie de jour où vous auriez normalement travaillé, n'eût été votre lésion. Votre employeur vous versera cette indemnité à condition que vous lui ayez remis une attestation médicale confirmant votre incapacité à occuper votre emploi. Si, pour cette même période, vous perdez un autre revenu d'emploi et que vous en faites la preuve, votre indemnité pourrait être revue à la hausse.

Si aucun employeur n'est tenu de vous verser un salaire au moment de la manifestation de votre lésion professionnelle, vous avez droit à une indemnité de remplacement du revenu à certaines conditions.

À compter du 15^e jour complet suivant le début de l'incapacité, vous pourriez avoir droit à une indemnité de remplacement du revenu. S'il y a lieu, la CNESST vous verse cette indemnité une fois toutes les deux semaines. Cette indemnité correspond à 90 % du revenu net retenu que vous tirez annuellement de votre emploi, jusqu'à concurrence du maximum assurable fixé par la loi, et qui tient compte de votre situation familiale déclarée selon les dispositions des lois sur l'impôt.

Les préjudices corporels

Il se peut qu'à la suite d'un accident du travail ou d'une maladie professionnelle vous conserviez une atteinte permanente à votre intégrité physique ou psychique. Dans ce cas, la CNESST vous versera une indemnité forfaitaire. Le montant de cette indemnité est fixé d'après un barème qui tient compte de votre perte d'intégrité physique ou psychique et du préjudice esthétique, des douleurs et pertes de jouissance de la vie qui en résulte et de votre âge.

Le décès d'un travailleur

En cas de décès d'un travailleur à la suite d'une lésion professionnelle, la CNESST peut verser différentes indemnités sous forme de montant forfaitaire ou de rente. Les personnes pouvant bénéficier de ces indemnités sont notamment le conjoint et les enfants du travailleur décédé.

D'autres indemnités

Sur production de pièces justificatives, la CNESST vous rembourse – ainsi qu'à la personne qui doit vous accompagner si votre état physique le requiert – les frais de déplacement et de séjour engagés pour recevoir des soins, subir des examens médicaux ou accomplir une activité dans le cadre de votre plan individualisé de réadaptation, selon les normes et montants déterminés par le *Règlement sur les frais de déplacement et de séjour*. Vous devez présenter votre demande de remboursement au plus tard dans les six mois qui suivent la date à laquelle vous avez engagé ces frais.

Vous pourriez également avoir droit, sur production des pièces justificatives, jusqu'à concurrence du montant maximum prévu par la loi, et sous réserve de la franchise applicable, à une indemnité pour :

LE DROIT À L'INDEMNISATION

- le nettoyage, la réparation ou le remplacement des vêtements endommagés à la suite d'un accident du travail;
- les vêtements endommagés par une prothèse ou une orthèse dont le port est devenu nécessaire en raison d'une lésion professionnelle;
- la réparation ou le remplacement d'une prothèse ou d'une orthèse endommagée involontairement lors d'un événement imprévu et soudain survenu par le fait du travail, dans la mesure où vous n'avez pas droit à une telle indemnité en vertu d'un autre régime.

LES MESURES DE RÉADAPTATION ET LE DROIT À LA RÉADAPTATION

La CNESST peut vous accorder des mesures de réadaptation dès que votre lésion professionnelle est acceptée. Les mesures de réadaptation accordées avant la consolidation de votre lésion visent votre réinsertion professionnelle, et d'autres mesures de réadaptation peuvent être fournies, lorsqu'elles sont requises en raison de votre état de santé.

Si, à la suite d'une lésion professionnelle, vous conservez une atteinte permanente à votre intégrité physique ou psychique, vous avez droit à la réadaptation que requiert votre état en vue de votre réinsertion sociale et professionnelle.

Pour vous prévaloir du droit à la réadaptation, vous devez répondre aux critères d'admissibilité à la réadaptation.

Dans ce cas, la CNESST prépare et met en œuvre, avec votre collaboration et celle de votre employeur, s'il y a lieu, un plan individualisé de réadaptation qui peut comprendre un programme de réadaptation sociale et professionnelle.

LE DROIT AU RETOUR AU TRAVAIL

Dès que vous redevenez capable d'exercer votre emploi à la suite d'une lésion professionnelle, vous avez le droit de réintégrer prioritairement votre emploi dans l'établissement où vous travailliez lorsque s'est manifestée la lésion ou, s'il n'existe plus, un emploi équivalent dans l'établissement où vous travaillez ou dans un autre établissement de votre employeur.

Vous avez le droit de conserver votre ancienneté et de recevoir le salaire et les avantages sociaux dont vous auriez bénéficié si vous aviez continué à occuper votre emploi.

Vous pouvez exercer votre droit de retour au travail jusqu'à une année après le début de votre incapacité à exercer votre emploi si l'établissement dans lequel vous occupiez un emploi comptait 20 travailleurs ou moins à ce moment. Ce délai est de deux ans si l'établissement comptait 21 travailleurs ou plus.

Vous pouvez également exercer votre droit de retour au travail avant l'expiration du délai prévu dans votre convention collective, si ce dernier est plus étendu que les délais mentionnés précédemment. Lorsque votre délai pour exercer votre droit de retour au travail n'est pas échu, votre employeur est réputé pouvoir vous réintégrer conformément à une décision de la CNESST qui établit votre capacité à exercer votre emploi, un emploi équivalent ou un emploi convenable disponible chez votre employeur. Le délai de retour au travail ne doit toutefois pas faire obstacle à votre réintégration chez votre employeur. Si votre délai de retour au travail est échu, votre employeur est présumé pouvoir vous réintégrer, à moins qu'il démontre que cette réintégration lui impose une contrainte excessive.

Le droit de retour au travail s'applique au travailleur qui, à la date où il est victime d'un accident du travail ou il est atteint d'une maladie professionnelle, est lié par un contrat de travail à durée indéterminée, ou à durée déterminée s'il redevient capable d'exercer son emploi avant la date d'expiration de son contrat.

Si vous demeurez incapable d'exercer votre emploi en raison de votre lésion professionnelle, vous avez le droit d'occuper le premier emploi convenable qui devient disponible dans un établissement de votre employeur, sous réserve des règles relatives à l'ancienneté prévues par votre convention collective.

En attendant que vous redeveniez capable d'exercer votre emploi ou un emploi convenable, votre employeur peut vous assigner temporairement un travail si votre professionnel de la santé juge que vous êtes en mesure d'accomplir ce travail, que celui-ci ne nuit pas à votre santé et votre sécurité et qu'il est favorable à votre réadaptation.

LES RECOURS

Vous pouvez demander, par écrit, la révision des décisions rendues par la CNESST dans les délais prescrits à la suite de leur notification. Les décisions rendues à la suite d'une demande de révision peuvent être contestées devant le Tribunal administratif du travail.

Si vous croyez avoir été l'objet d'un congédiement, de mesures discriminatoires, de représailles ou de toute autre sanction de la part de votre employeur, ou s'il refuse de vous réintégrer dans un emploi contrairement à une décision de la CNESST à cause de votre lésion professionnelle ou de l'exercice d'un droit reconnu par la *Loi sur les accidents du travail et les maladies professionnelles* ou par la *Loi sur la santé et la sécurité du travail*, vous pouvez avoir recours à la procédure de grief prévue par votre convention collective ou soumettre une plainte à la CNESST en vertu de l'article 32 de la *Loi sur les accidents du travail et les maladies professionnelles* dans les 30 jours suivant la connaissance de ce fait.

**Pour tout renseignement supplémentaire, communiquez avec la CNESST
au numéro 1 844 838-0808.**

Pour bénéficier de la protection de la loi, vous devez remplir certaines obligations.

- Aviser votre employeur ou son représentant de votre accident du travail ou de votre maladie professionnelle, le plus tôt possible, de préférence avant de quitter le lieu de travail.
- Si, après la journée de l'accident, vous êtes incapable de reprendre votre travail, fournir à votre employeur une attestation médicale.
- Si votre incapacité de travailler se prolonge au-delà de 14 jours, remplir le formulaire ci-joint et le transmettre à la CNESST.
- Fournir tous les renseignements qui vous seront demandés par la CNESST.
- Vous soumettre aux examens médicaux exigés par votre employeur ou la CNESST, dans les limites prévues par la loi.
- Suivre les traitements médicaux que votre professionnel de la santé estime nécessaires.
- Informer sans délai la CNESST de tout changement à votre situation qui peut affecter le montant de vos indemnités.
- Informer votre employeur et la CNESST de la date de votre retour au travail et du fait que vous conserverez ou non une incapacité permanente.
- Retourner au travail dès que vous êtes en mesure de le faire.