

**Voici les étapes à suivre pour présenter une demande de commandite à la CNESST :**

**Étape 1** – Prenez connaissance de la *Politique d'octroi des commandites de la CNESST*.

**Étape 2** – Remplissez et faites-nous parvenir le présent formulaire de demande de commandite.

**Étape 3** – Fournissez les informations suivantes :

- description de l'organisme demandeur ;
- description de l'activité ou du projet lié à la demande de commandite ;
- plan de visibilité et avantages offerts ;
- détail des clientèles cibles et nombre de personnes rejointes ;
- dans le cas d'une demande liée à une activité : lieu, date, programme, invités d'honneur, etc.

**Étape 4** – Acheminez le formulaire par :

- courriel à [dcom.commandites@cnesst.gouv.qc.ca](mailto:dcom.commandites@cnesst.gouv.qc.ca) ; ou
- la poste, à :

**Responsable des commandites**  
 Direction générale des communications  
 524, rue Bourdages, bureau 180  
 Québec (Québec) G1K 7E2

Identification du demandeur		
Nom de l'organisme		
Nom du demandeur	Fonction du demandeur	
Adresse postale de l'organisme (N°, rue, app.)	Ville	
Province	Code postal	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
Téléphone	Télécopieur	Courriel

Description de l'organisme

**Renseignements sur le projet ou l'activité**

Nom du projet ou de l'activité

Description du projet ou de l'activité

<b>Renseignements sur le projet ou l'activité (suite)</b>	
Objectif du projet ou de l'activité	
L'activité est-elle tenue pour la première fois ?	Si non, depuis combien d'années se tient-elle ?
Oui      Non	
Date de l'activité	Lieu de la tenue de l'activité
Clientèle visée par l'activité	
Nombre estimé de participants et participantes	La clientèle visée provient-elle majoritairement du Québec ?
Liste des autres commanditaires et partenaires confirmés liés au projet ou à l'activité	
Contribution demandée à la CNESST, le cas échéant	

<b>Visibilité offerte</b>
Décrire la visibilité proposée à la CNESST, qui lui permettra une retombée positive conséquente à la contribution demandée, ou joindre le plan de visibilité associé à la tenue de l'activité.

**Toute demande sera traitée dans un délai maximal de 60 jours à compter de sa date de réception, dans la mesure où elle est complète.**

<b>Signature du demandeur</b>	<b>Date</b>								
	<table border="1"> <tr> <td>A</td><td>A</td><td>A</td><td>A</td><td>M</td><td>M</td><td>J</td><td>J</td> </tr> </table>	A	A	A	A	M	M	J	J
A	A	A	A	M	M	J	J		