

Important	<p>Cette demande s'adresse à l'employeur autorisé par le groupe d'employeurs pour qu'il désigne, comme personne à contacter en matière de tarification rétrospective, un de ses employés qui a préalablement eu un droit d'accès global à son dossier. Cette personne est désignée pour faciliter toute communication relative à la tarification rétrospective avec la CNESST et pour exercer un droit d'accès aux dossiers de chacun des employeurs du groupe.</p> <p>L'employeur autorisé a la responsabilité d'aviser la CNESST de tout changement concernant la désignation de la personne à contacter en matière de tarification rétrospective. La CNESST se dégage de toute responsabilité à cet égard.</p>
------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

1. Renseignements sur l'identité de l'employeur autorisé par le groupe			
Nom du groupe d'employeurs		Numéro du groupe d'employeurs (REG)	
Nom de l'employeur autorisé par le groupe		Numéro d'entreprise du Québec (NEQ) ou Numéro d'employeur (ENL)	
2. Renseignements sur l'identité de la personne à contacter en matière de tarification rétrospective			
L'employeur autorisé ci-dessus désigne l'employé suivant comme personne à contacter en matière de tarification rétrospective pour faciliter toute communication entre la CNESST et le groupe d'employeurs relativement à la tarification rétrospective du groupe et pour exercer un droit d'accès aux dossiers de chacun des employeurs du groupe.			
Prénom		Nom	
Fonction	Courriel	Téléphone	Poste
Adresse (Numéro et rue)			
Ville, village ou municipalité		Province	Code postal
Le droit d'accès de la personne à contacter en matière de tarification rétrospective, aux dossiers de chacun des employeurs, est en vigueur tant que cette personne est à l'emploi de l'employeur autorisé par le groupe d'employeurs ou jusqu'à ce que ce droit soit révoqué.			
3. Signature de l'employeur autorisé par le groupe*			
Prénom et nom du signataire (en lettres moulées)			Date (AAAA-MM-JJ)
Fonction		Téléphone	Poste
Signature (Personne dûment autorisée)			
<p>* La CNESST accepte la signature d'une des personnes suivantes :</p> <p>Personne habilitée d'office : Personne physique qui, par son seul statut, peut signer des documents au nom de l'employeur. Ce statut peut différer selon la forme juridique de l'entreprise.</p> <p>Dans le cas d'une personne morale, il s'agit d'une personne exerçant une fonction de dirigeant au sens entendu par sa loi constitutive. Par exemple, il peut s'agir du président, du secrétaire ou d'une personne déclarée au registre des entreprises du Québec ayant une fonction autre qu'« administrateur ».</p> <p>Dans le cas d'une entreprise individuelle, il s'agit du propriétaire unique.</p> <p>Dans le cas d'une société en nom collectif, il s'agit d'un des associés.</p> <p>Dans le cas d'une société en commandite, il s'agit d'un des commandités.</p> <p>ou</p> <p>Répondant de l'employeur : Personne que l'employeur a déjà désignée parmi ses employés pour le représenter à titre de répondant.</p> <p>ou</p> <p>Employé désigné : Personne rémunérée par l'employeur qui détient au préalable un droit d'accès en matière de tarification.</p> <p>ou</p> <p>Autre personne dûment autorisée à signer des documents au nom de l'employeur : Dans le cas d'une personne morale, il s'agit d'une personne dûment autorisée à signer le présent formulaire en vertu des règlements de cette personne morale, d'une résolution de son conseil d'administration ou d'une convention unanime d'actionnaires. Dans le cas d'une entreprise individuelle ou d'une société, il s'agit d'une personne dûment autorisée à signer le présent formulaire en vertu d'une procuration signée par une personne habilitée d'office. Le document faisant foi de l'autorité du signataire en la matière doit être joint au présent formulaire.</p>			

FONCTIONS DE LA PERSONNE À CONTACTER EN MATIÈRE DE TARIFICATION RÉTROSPECTIVE

Conformément à l'article 37 de la *Loi sur les accidents du travail et les maladies professionnelles* (LATMP), la personne à contacter en matière de tarification rétrospective exerce un droit d'accès aux dossiers que possède la CNESST pour chacun des employeurs formant le groupe concernant leur classification et leur cotisation et aux dossiers touchant l'imputation du coût des prestations faite à leur dossier.

Conformément à l'article 38 de la LATMP, la personne à contacter en matière de tarification rétrospective exerce un droit d'accès aux dossiers que la CNESST possède pour chacun des employeurs formant le groupe relativement aux lésions professionnelles dont :

- des travailleurs ont été victimes lorsqu'ils étaient à leur emploi;
- le coût est imputé à leur dossier en vertu de la LATMP;
- le coût sert à déterminer leur cotisation à la suite d'une opération visée par l'article 314.3 de la LATMP.

OBLIGATIONS DE CONFIDENTIALITÉ

Article 38.1 de la *Loi sur les accidents du travail et les maladies professionnelles* (RLRQ, chapitre A-3.001)

L'employeur ou la personne qu'il autorise ne doivent pas utiliser ou communiquer les renseignements reçus en vertu de l'article 38 à d'autres fins que l'exercice des droits que cette loi confère à l'employeur.

***Loi sur la protection des renseignements personnels dans le secteur privé* (RLRQ, chapitre P-39.1) et *Loi sur l'accès aux documents des organismes publics et sur la protection des renseignements personnels* (RLRQ, chapitre A-2.1)**

La CNESST renvoie l'employeur et la personne qu'il autorise aux dispositions de la *Loi sur la protection des renseignements personnels dans le secteur privé* et de la *Loi sur l'accès aux documents des organismes publics et sur la protection des renseignements personnels* qui peuvent s'appliquer par rapport aux renseignements obtenus en vertu de la présente autorisation.

TRANSMISSION DU FORMULAIRE

Veillez retourner le formulaire rempli et signé par messagerie sécurisée si vous êtes inscrit à nos espaces sécurisés, par télécopieur au 1 866 331-5886 ou par la poste à l'adresse suivante :

CNESST
Service du soutien aux employeurs et aux mutuelles de prévention
C. P. 2000, succ. Terminus
Québec (Québec) G1K 0H7
Téléphone : 418 266-4654
Sans frais : 1 800 848-4219